

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«БЕРИСЛАВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ В.Ф.БЕНЬКОВСЬКОГО»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
КОД 02138607

НАКАЗ

від 07.10.2015 року

№ 282- ОД

***Про затвердження «Положення про Педагогічну раду комунального вищого навчального закладу «Бериславський педагогічний коледжу імені В.Ф.Беньковського» Херсонської обласної ради.***

На виконання Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, згідно Статуту комунального вищого навчального закладу «Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського» Херсонської обласної ради, затвердженого Рішенням XXVI сесії V скликання Херсонської обласної ради № 533 від 18.03.2008 року зі змінами

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ № 607-ОД від 10.10.2013 року «Про затвердження Положення про Педагогічну раду комунального вищого навчального закладу «Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського» Херсонської обласної ради».
2. Затвердити «Положення про Педагогічну раду комунального вищого навчального закладу «Бериславський педагогічний коледжу імені В.Ф.Беньковського» Херсонської обласної ради, що додається.
3. Керуватись даним Положенням при організації освітнього процесу в коледжі.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Бернвальдт Т.С., заступнику директора з методичної роботи Деменніковій Т.В. забезпечити умови виконання положень даного нормативного документу.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Бериславського  
педагогічного коледжу

М.В.Климович

З наказом ознайомлені:  
Бернвальдт Т.С.

Деменнікова Т.В.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про педагогічну раду комунального вищого навчального закладу  
«Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф. Беньковського»  
Херсонської обласної ради

Розглянуто і затверджено  
на засіданні методичної ради  
Протокол № 2 від 18.09.2015 року

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада комунального вищого навчального закладу «Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського» Херсонської обласної ради (далі – Педагогічна рада) створена на основі п. 2 ст. 38 Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 року № 1556-VII.), є постійно діючим дорадчим органом в системі управління коледжу, що створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку навчального закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом комунального вищого навчального закладу «Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського» Херсонської обласної ради та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності, а також даним Положенням.

1.3. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу коледжу. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора коледжу, є обов'язковими для виконання.

## **2. Мета діяльності**

Мета діяльності – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань, вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасної освіти, науки, техніки, культури.

## **3. Завдання діяльності Педагогічної ради**

3.1. Реалізація державної політики з питань освіти.

3.2. Діагностика стану навчально-виховного процесу у коледжі, рівня професійної підготовки викладачів, навченості, виховання й розвитку студентів коледжу.

3.3. Погодження комплексно-цільових програм розвитку коледжу, професійної підготовки фахівців дошкільної і початкової ланок освіти.

3.4. Розгляд конкретних питань поліпшення навчальної, виробничої та господарської діяльності коледжу за поданням керівників структурних підрозділів.

3.5. Створення у коледжі мікроклімату творчого співробітництва всіх учасників педагогічного процесу.

## **4. Порядок створення та склад Педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

4.2. До складу Педагогічної ради входять директор, заступники директора, керівник з фізичного виховання та спорту, завідувачі відділеннями, завідувач педагогічною практикою, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, викладачі та інші педагогічні працівники, голова профкому, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування коледжу.

4.3. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступники директора. Директор коледжу може тимчасово делегувати повноваження голови Педагогічної ради одному із заступників директора.

4.4. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради коледжу можуть запрошуватися представники громадських організацій та установ, які взаємодіють з коледжем з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні коледжу тощо. Необхідність їх запрошення визначається головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

4.5. Діловодство Педагогічної ради (оформлення протоколів, перевірка наявності членів Педагогічної ради, підрахунок голосів тощо) веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар обирається на першому засіданні за пропозиціями членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

## **5. Права та відповідальність педагогічної ради**

5.1. Педагогічна рада має право:

– створювати тимчасові об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;

– приймати остаточне рішення зі спірних питань, які входять у її компетенцію;

– приймати, затверджувати Положення (локальні акти) з компетенцією, яка відноситься до об'єднань за професією.

5.2. Педагогічна рада відповідальна за:

– виконання річного плану роботи коледжу;

– відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитини;

– затвердження освітніх програм, які мають експертний висновок;

– прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з зазначенням відповідальних осіб і строків виконання рішень.

## **6. Функції Педагогічної ради**

*Педагогічна рада коледжу:*

– спрямовує діяльність педагогічних працівників коледжу на формування особистості майбутнього фахівця;

– вивчає і узагальнює передовий досвід з питань навчально-виховної, методичної роботи;

– координує здійснення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я студентів;

– здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень усіма підрозділами коледжу;

– затверджує перспективний план розвитку навчально-матеріальної бази коледжу;

– схвалює річний план роботи коледжу і підводить підсумки навчально-виховної і методичної роботи усіх структурних підрозділів коледжу;

– розглядає питання нового набору студентів і випуску спеціалістів, а також питання зв'язку з випускниками коледжу, вивчення їх виробничої діяльності на підставі її аналізу;

– розглядає шляхи удосконалення роботи навчання і виховання студентів;

– контролює стан дисципліни студентів, розглядає питання заохочення студентів, накладання адміністративного стягнення;

– вирішує питання відрахування та поновлення студентів на навчання, за погодженням зі студентською радою.

## **7. Зміст діяльності Педагогічної ради**

*Педагогічна рада розглядає, обговорює та затверджує:*

1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок, що регулюють підготовку молодших спеціалістів.

2. План розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріально-технічної бази, схвалює річні плани роботи коледжу та педагогічної ради.

3. Затверджує та вносить зміни (за необхідністю, згідно законодавчих документів) до Концепції діяльності та розвитку коледжу, внутрішніх положень.

4. Програму внутрішнього забезпечення якості освіти, плани навчально-методичної роботи, плани та графіки підвищення кваліфікації викладацького складу.

5. Схвалює робочі навчальні плани спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

6. Обговорює та затверджує графіки навчального процесу денної та заочної форми навчання спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

7. Затверджує Правила прийому до коледжу.

8. Питання впровадження у навчально-виховний процес передових освітніх технологій, досягнень науки та продуктивного педагогічного досвіду, удосконалення форм і методів навчання студентів як денної, так і заочної форм навчання.

9. Стан і підсумки роботи відділень, предметних (циклових) комісій, навчально-консультативних пунктів, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти класних керівників груп та інших працівників педагогічного коледжу.

10. Питання про підготовку та затвердження пакетів екзаменаційних матеріалів до:

- Державної підсумкової атестації;
- комплексного кваліфікаційного екзамену;
- державних екзаменів з додаткових кваліфікацій;
- вступних випробувань.

11. Питання про результати завершення семестру, допуску студентів до екзаменаційної сесії.

12. Підсумки семестрових екзаменів, державних екзаменів, захисту курсових робіт, поточного контролю, аналіз абсолютних і якісних показників навчання студентів, відвідування навчальних занять тощо.

13. Результати ліквідації академічної неуспішності студентів.

14. Стан навчальної та педагогічної практики, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з освітніми закладами області, які забезпечують проходження виробничої педагогічної практики студентами.

15. Питання про обговорення і затвердження оцінок студентів денної форми навчання спеціальності «Дошкільна освіта» з педагогічної практики:

- «Пробна практика»;
- «Літня педагогічна практика»;
- «Переддипломна педагогічна практика».

16. Питання про обговорення і затвердження оцінок студентів заочної форми навчання спеціальності «Дошкільна освіта» з переддипломної педагогічної практики.

17. Питання про обговорення і затвердження оцінок студентів спеціальності «Початкова освіта» з педагогічної практики:

- «Позакласна та позашкільна виховна робота»;
- «Пробні уроки та заняття навчально-виховної практики»;
- «Педагогічна практика в дитячих оздоровчих таборах»
- «Безперервна практика».

18. Перевід студентів на індивідуальний графік навчання.

19. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

20. Питання виховання студентів, забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення їхнього здоров'я, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі, звіти класних керівників груп.

21. Питання адаптації студентів нового набору, звіти практичного психолога.

22. Питання видачі атестатів особам, які під час навчання у коледжі здобули повну загальну середню освіту.

23. Підвищення кваліфікації, методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу, обговорює кандидатури щодо направлення на навчання в аспірантуру.

24. Обговорення та затвердження атестаційних характеристик викладачів коледжу.

25. Аналіз якості роботи педагогічного колективу і окремих педагогічних працівників.

26. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

27. Бере участь у визначенні заходів щодо морального і матеріального стимулювання праці.

28. Звіти завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів про стан та підсумки роботи з питань основної діяльності.

29. Питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів.

30. Заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту курсових робіт.

31. Розглядає подання студентської ради на відрахування студентів, переведення на вакантні місця державного замовлення, на навчання за кошти юридичних (фізичних) осіб, поновлення студентів на навчання після відрахування.

32. Дисципліну студентів, пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на дошку пошани.

33. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

34. Питання охорони праці.

35. Питання антикорупційної політики навчального закладу.

36. Матеріали щодо ліцензування та акредитації спеціальностей.

37. Досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів.

38. Вносить пропозиції щодо відкриття та закриття спеціальностей.

На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

## **8. Регламент роботи Педагогічної ради**

8.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з Річним планом, що схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом директора по коледжу.

8.2. Засідання Педагогічної ради проводиться не рідше, ніж один раз на два місяці. Дату проведення визначає адміністрація коледжу.

8.3. Основним документом Педагогічної ради є книга протоколів.

8.4. Обов'язкові засідання Педагогічної ради проводяться:

- перед початком навчального року;
- після завершення навчального року;
- перед екзаменаційними сесіями з питань допуску студентів до складання заліків та екзаменів.

8.5. З порядком денним засідання заздалегідь ознайомлюють усіх членів педагогічної ради.

8.6. Голова Педагогічної ради:

- керує роботою Педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами та перевіряє їх виконання;
- головує на засіданнях Педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;
- готує для розгляду на засіданнях поточні та перспективні плани роботи Педагогічної ради;
- затверджує рішення Педагогічної ради.

8.7. Секретар Педагогічної ради:

- до початку засідання перевіряє присутність членів ради, з'ясовує причини відсутності окремих членів ради;
- веде протокол засідання у формі паперового запису та аудіозапису на диктофон, у протоколах у скороченій формі фіксується зміст обговорення різних питань та прийняті рішення;
- у тижневий термін оформлює протокол засідання, який є документом суворої звітності, підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

8.8. Участь у засіданнях педради обов'язкова для всіх викладачів і є часткою їх педагогічної діяльності. Кожен член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у обговоренні, своєчасно виконувати покладені на нього обов'язки.

8.9. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів Педагогічної ради.

8.10. Рішення Педагогічної ради приймається відкритим голосуванням після всебічного дискусійного обговорення питань. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх на засіданні членів Педагогічної ради.

8.11. В рішеннях педагогічної ради з питань, що обговорюються на засіданнях, визначаються терміни виконання й особи, відповідальні за виконання. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази директора по коледжу.

## 9. Виконання рішень Педагогічної ради

9.7. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу коледжу. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора коледжу, є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами коледжу.

9.8. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні Педагогічної ради.

9.9. Голова Педагогічної ради систематично проводить перевірку виконання прийнятих рішень та підсумки перевірки виносить на обговорення Педагогічною радою.

## 10. Порядок затвердження та внесення змін до даного Положення

10.7. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора.

10.8. Зміни та доповнення до даного Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та вводяться у дію наказом директора.

Заступник директора  
з навчальної роботи

Бернвальдт Т.С.

Заступник директора з  
наукової роботи

Деменнікова Т.В.

Директор Бериславського  
педагогічного коледжу

М.В.Клименко

У наказі аналізовані  
Бернвальдт Т.С.

Деменнікова Т.В.